

# CARTA TEMÁTICA ESCUELAWEB

EXCEL BÁSICO

DURACIÓN 10 HORAS

Entorno de una hoja de cálculo.  
Desplazamiento por una hoja de cálculo.  
Desplazamiento por un libro.  
Guardar, cerrar y recuperar un libro.  
Tipos de datos de un libro.  
Formatos de números, fechas y textos.  
Formatos de los caracteres: Fuente, Tamaño, Color y Estilo.  
Tamaño de filas y columnas.  
Alineación, Bordes y Tramas.  
Insertar y eliminar filas y columnas.  
Ocultar y mostrar filas y columnas.  
Selección de rangos de celdas.  
Ingreso y edición de datos en las celdas.  
Ingreso y edición en varias hojas a la vez.  
Desplazar celdas y rangos, arrastrar con el ratón, cortar y pegar.  
Copiar y Pegar celdas y rangos.  
Buscar y reemplazar. Ortografía.  
Estructura y elementos de una fórmula.  
Tipos de referencias en fórmulas.  
Fórmulas conteniendo funciones.  
Aplicación de diversas funciones.  
Aplicación de nombres en fórmulas.  
Rótulos de campos.  
Imprimir una hoja.  
Configurar la página. Márgenes.  
Imprimir varias hojas.  
Establecer área de impresión.  
Tipos de gráficos.  
Elementos involucrados en la creación de un gráfico.  
Uso del asistente para gráficos.  
Edición de gráficos.