

DURACION

10 Hrs.

TEMAS

- 1.¿Qué es una base de datos?
- 2.Planear una base de datos.
- 3.Crear una base de datos.
- 4.Crear una tabla con el asistente.
- 5.Crear una tabla sin el asistente.
- 6.Modifi car una tabla.
- 7.Introducir datos en un tabla.
- 8.Editar datos.
- 9.Formatear una tabla.
- 10.Crear un formulario simple.
- 11.Modifi car un formulario.
- 12.Buscar datos.
- 13.Ordenar y fi ltrar datos.
- 14.Crear una consulta.
- 15.Modifi car una consulta.
- 16.Crear un informe simple.
- 17.Personalizar un informe.
- 18.Etiquetas de correo.
- 19.Relacionar tablas.

Requisitos: