

# CARTA TEMÁTICA ESCUELAWEB

EXCEL AVANZADO

DURACIÓN 10 HORAS

## **Importar datos**

- Importar datos desde archivos de texto
  - o Datos delimitados
  - o Datos de longitud fija
- Importar datos de otras fuentes

## **Técnicas de bases de datos : listas, filtros y tablas dinámicas**

- Uso de una lista como una base de datos
  - o Uso de un formulario para introducir datos
  - o Validación de los datos mientras se escriben
- Ordenación de filas y columnas
  - o Ordenación por más de una columna
  - o Creación de un criterio de ordenación personalizado
- Uso de auto-filtro para buscar registros
  - o Creación de un auto-filtro personalizado
- Análisis de una lista con el comando subtotales
  - o Trabajar en vista esquema
- Conversión de una lista de Excel en una base de datos de Access
- Creación de tablas dinámicas y gráficos dinámicos
  - o Asistente para tablas y gráficos dinámicos
  - o Evaluación de una tabla dinámica
  - o Reorganización de campos en una tabla dinámica
  - o Uso del áreas de página
  - o Cambio de la función de una tabla dinámica
  - o Ajuste del formato en una tabla dinámica
  - o Presentación de gráficos dinámicos
  - o Uso de origen de datos externos en tablas dinámicas

## **Automatizar tareas frecuentes**

- Macros
  - o Grabar un macro
  - o Asignar un macro para que se ejecute des de un método abreviado
  - o Copiar macro
  - o Eliminar macro
  - o Modificar macro
  - o Ejecutar macro
  - o Detener la ejecución de un macro
- Iniciar Excel sin ejecutar macros automáticamente
- Seguridad de macros

## **Análisis contable avanzado**

- Uso del comando buscar objetivo para realizar previsiones
- Uso de Solver para establecer la cantidad y precio
  - o Definición del problema
  - o Ejecución de Solver
  - o Edición de las previsiones de Solver